

# 广州华立科技职业学院

---

华立职院〔2021〕15号

## 关于教职工2021年春季学期返校的通知

各部门：

按照广东省教育厅对2021年春季学期开学的部署要求，为了确保返校顺利，如期开学，结合增城区和我校实际情况，现将教职工返校时间通知如下：

### 一、教职工返校时间

#### （一）低风险地区旅居史或接触史以及就地过年的教职员工

涉及学生开学注册报到的工作人员（由学生处统筹安排），要求2月20日前必须回到校区所在地（指广州/增城/云浮，下同）；

其他教职员工，要求2月22日前必须回到校区所在地。

省外低风险地区旅居史的教职员工，返回校区所在地后，按要求居家健康观察十四天，无异常情况再返校上班，期间安排居家办公；

省内外地低风险地区旅居史教职员工和就地过年的教职员工按原放假安排返校上班。

#### （二）中、高风险地区旅居史的教职员工

开学前14天内有中、高风险地区旅居史或接触史的教职员工，暂缓返校，等待学校进一步的通知。

#### （三）有特殊情况不能按时返回校区所在地的教职员工，必须提

前告知部门负责人并报学校防控专班审批。

(四) 各部门必须掌握教职员工假期动态并妥善安排好人员返校和开学准备工作，部门负责人为第一责任人。

各部门2月23日中午12点前，广州校区将附件1《部门教职员工返校情况一栏表》电子版发邮箱 80296819@qq.com，云浮校区发到 258758840@qq.com。

全校教职员工必须遵守学校的返校安排并及时关注学校的最新安排，对因个人瞒报信息、工作失职渎职所造成不良后果的，学校将严肃问责追责。

### 三、教职工返校流程

#### (一) 返校前

1. 所有教职工返校前自觉在家隔离观察14天，返校前14天，每天通过“教职工健康卡”填报个人及密切接触家属的健康信息，如实上报近14天的旅居、接触史，观察有无不适症状。返校前，各部门收集完成本部门教职工健康卡（见附件2），2月23日前电子版发邮箱 1037633615@qq.com，未填写健康卡的教职工不得返校。

2. 省外低风险返乡人员需准备的资料：本人粤康绿码或穗康码、行程轨迹、持有7天内核酸检测阴性报告和返增后建议第七天和第十四天进行核酸检测、建议居家健康检测十四天，不聚集，少外出，佩戴好口罩，当天返增测温登记图片，每日跨省返乡人员排查登记表、一户一册台账。

3. 市外低风险（非重点行业人员）返乡人员准备资料：本人粤康绿码或穗康码、行程轨迹、返乡人员排查登记表、一户一册台账。

#### (二) 返校时

1. 入校时要进行佩戴口罩、身份核验、体温检测、出示粤康绿码或穗康码、行程轨迹，省外低风险返乡人员须持有7天内核酸检测阴性报告，无异常者方可进入校园。

2. 体温高于37.3℃或有其它呼吸道症状者，须到指定医院就诊，并经医院排除新冠肺炎后方可返校。

### (三) 返校后

1. 教职工做好自我健康管理，落实健康信息日报制度，一旦出现发烧、咳嗽等呼吸道症状的，及时上报，避免带病上班，除具备单独居住条件外，一律实行集中隔离观察，并在医务人员的指导下到指定医院就诊。

2. 各部门必须做好教职工因病请假登记追踪制度，掌握教职员缺勤情况及原因，作好记录和统计，每天下午5点前报送人事处汇总。详见附件6《教职工因病请假登记表》。因病缺勤人员应由校医根据医院返校证明确认后，方可返校。人事处发现呼吸道传染病病例异常增多要及时报告校疫情防控领导小组。

3. 校园封闭管理期间，教职工不得随意外出和接待校外来访人员。

4. 疫情防控期间，进入公共场合应佩戴口罩。

5. 减少聚集性活动。疫情未全面解除期间，教职工少出门、不串门、不扎堆、不聚集，尽量采取网络、电话、视频等沟通方式开展工作。各部门必须停止举办校内各种集会和会议等，小范围活动尽量安排在室外进行。

请全校教职工严格遵照执行，特此通知。

附件：1. 部门教职员返校情况一栏表

2. 教职工返校健康申报卡
3. 教职工返校前健康异常情况汇总表
4. 返乡人员排查登记表
5. “一户一册”健康服务登记表
6. 教职工因病请假登记表

广州华立科技职业学院

2021年2月18日

