

教育部职业院校外语类专业教学指导委员会

关于开展 2025 年职业院校“数字化和人工智能赋能 外语教育高质量发展”专项课题申报的通知

外语教指委〔2025〕6 号

各职业院校：

为深入贯彻落实党的二十大精神，全面学习贯彻全国教育大会及《教育强国建设规划纲要（2024—2035 年）》有关要求，以数字化和人工智能推进职业教育外语教育数字化转型和升级，赋能职业教育外语教育高质量发展，助力产业升级迭代和数字中国建设，经研究决定，教育部职业院校外语类专业教学指导委员会（以下简称“外语教指委”）拟开展 2025 年职业院校“数字化和人工智能赋能外语教育高质量发展”专项课题申报工作。本课题申报工作由外语教指委和大连理工大学出版社（以下简称“大工社”）共同组织实施。现将有关事宜通知如下：

一、课题研究范围

课题研究聚焦“职业教育·数字化转型”视角下职业院校外语类课程和专业的“三教”改革，围绕人才培养、专业建设、课程建设、教学评价、外语师生数字素养、数字化教学资源建设、优质国际化数字教学资源建设、实训基地建设等方面开展，具体包括但不限于以下研究方向：

- 基于数字化转型的职业教育外语教育产教融合人才培养模式创新研究
- 职业教育“五金”建设推动职业院校外语类专业数字化转型发展研究
- 职业教育外语教育智慧学习生态构建路径研究
- AI 生成的多模态职业教育外语教育学习资源开发与应用

5. 数智时代职业院校外语教师发展路径探究
6. 数智时代外语类课程学生数字素养提升
7. 职业院校外语专业数字化教材内容体系构建与优化研究
8. 职业教育外语教育赋能“一带一路”共建国家优质国际化数字教学资源的探索和研究
9. 职业教育外语教育赋能国际化教材版权出海路径研究
10. 数智化背景下职业教育外语教育国际化教学资源开发路径研究
11. 数字化转型背景下职业教育外语教育实训基地的建设标准与评估体系构建
12. 数字背景下职业教育外语教育课程标准落地实施路径研究
13. 服务“职教出海”的“外语+”人才培养体系研究

二、申报要求

1. 课题采取公开申报和单位择优推荐相结合的方式，每所院校申报的课题总数不得超过 2 项。

2. 课题负责人同年度只能申报一项外语教指委的课题，且不能作为课题组成员参与其他课题。课题负责人主持的外语教指委课题尚未结题的（不含委托课题），不能作为负责人申报新的课题。

3. 申报重点课题，课题组成员人数不可超过 8 人（不含课题负责人），非重点课题不可超过 5 人（不含课题负责人）。

4. 全国职业院校具有高级职称的外语教师均可申报；不具有高级职称的课题申请人，须由同研究领域 2 名正高级职称专家书面推荐方可申报。推荐内容需包含推荐人对课题负责人科研能力、课题学术价值、能否如期完成研究、能否产出

预期成果等意见，并要由推荐人手写签名。

5.课题成果形式包括：结题报告、调研报告、学术论文、学术著作、教学软件及资源、教材（纸质教材或电子教材）等与课题有关的成果。课题组在公开发表与本课题研究相关的学术成果时，**应注明本课题立项名称及项目编号**等信息。

6.课题分为重点课题（含委托课题）、一般课题和自筹经费课题三类。

申报重点课题另需满足以下所有条件：

1) 课题负责人所在单位提供至少 **1:1** 的配套经费支持；

2) 课题负责人需在省级及以上专业期刊发表 **1** 篇以上（含 **1** 篇）与本课题研究相关的论文，同时应注明本课题立项名称及项目编号等信息。

三、评审立项

课题评审将严格遵循科学、公平、公正、公开的原则，主要程序包括资格审查、专家评审、立项公示等。

课题经评审立项后，除不可抗力原因，不得变更课题负责人和课题研究内容。课题组成员如果发生变更，需在中期检查阶段提出申请并填写《重要事项变更申请表》，经评审专家准许之后，方可变更。中期检查后，不得变更课题组成员。课题负责人要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务。

四、课题经费

1.重点课题的研究经费为 **5000** 元，委托课题的研究经费为 **1-3** 万元，一般课题的研究经费为 **2000** 元，由大工社提供资助。所有课题经费在课题结题后一次性拨款至课题负责人所在单位账户。课题负责人所在院校收到结题通知后，应开具正规票据给大工社，大工社收到票据后安排拨款。

5.课题结题：2027 年 8-9 月

课题研究时限为自获准立项起 2 年，不可延期。

外语教指委将组织专家开展结题验收，验收结果分为优秀、合格、撤项三类。

课题结题时需提供以下材料：

1)《结题验收申请书》(纸质版一式两份和 word、PDF 电子版，word 版不必盖章，PDF 版须为有院校意见和公章的纸质版文件的扫描件)。课题负责人根据结题验收通知下载并填写《结题验收申请书》，打印后课题负责人本人需签字，再由学校对照《立项申请书》进行初审验收，填写学校意见后加盖学校公章(学校二级单位等各类盖章无效)。

2)《课题结题报告》(纸质版一式两份和 word、PDF 电子版)，内容包括：①课题提出的背景、目的和意义；②课题研究的主要内容；③课题研究采取的方法与具体措施；④课题进程或阶段说明；⑤研究主要特色与创新点；⑥研究的结果、结论及其取得的社会效益；⑦课题研究中存在的问题及今后的研究设想等；⑧附录(参考文献等)。

3)《课题成果清单》(纸质版一式两份和 word、PDF 电子版)。

4)课题成果支撑材料(纸质复印件一式两份和 PDF 扫描件)。论文类成果原则上为已经正式发表的作品，须提交期刊封面、目录及正文的复印件；已被录用尚处于发表过程中的作品，须提交加盖相关出版单位公章的正式录用通知及完整论文的电子版；专著、教材类成果，已出版的提交书籍封面、版权页及目录复印件，未出版的提交加盖相关出版单位公章的出版证明和完整书稿；数字、网络类成果需提供音频、视频、网址等。如成果较多，可提供电子版装入 U 盘。课题组在公开发表与本课题相关的学术成果时，应注明课题名称和课题编号等信息。

- 2.自筹经费课题由课题负责人所在单位提供资助或由课题负责人自行解决。
- 3.课题经费应严格按照国家和课题负责人所在单位有关规定用于课题研究，专款专用，不得挪作他用。
- 4.建议课题负责人所在单位对立项课题给予 1:1 以上的配套经费支持。

五、时间安排

1.立项申请： 2025 年 6 月 30 日前

课题申请人填写《立项申请书》，课题负责人本人签字后，由课题负责人所在院校签署意见（院校意见不得为空）并加盖学校公章（学校二级单位等各类盖章无效），须于上述截止日期之前将纸质版《立项申请书》一式两份寄送至本通知指定地址。同时将《立项申请书》的电子版（word 版和 PDF 版，word 版不必盖章，PDF 版须为有院校意见和公章的纸质版文件的扫描件）发送至指定电子邮箱。word 版和 PDF 版文件需以“课题负责人姓名-学校-课题名称”的方式命名。邮件主题需注明“外语教指委专项课题申报”字样。逾期不予受理。

2.课题评审：2025 年 7-8 月

外语教指委将组织专家对课题进行评审，并公布立项课题和类别（各类别不可调换）。

3.课题培训：2025 年 9 月

在外语教指委指导下，大工社组织实施课题负责人培训，确保研究的基本思路 and 方向。

4.中期检查：2026 年 7 月

课题组提交课题中期进展报告和阶段性成果，外语教指委将组织中期检查，对于重点课题，将组织中期答辩。

5)《课题研究成果完成情况自查表》(纸质版一式两份和 word、PDF 电子版)

凡有下列情形之一者,将对课题作撤项处理。相关课题负责人三年内不得申报外语教指委同类课题。

①研究成果存在政治问题或学术不端行为;

②擅自变更课题负责人或课题研究方向;

③逾期不提交结题申请;

④研究成果未通过结题验收。

六、联系方式

寄送地址:大连市高新园区软件园路 80 号理工科技园 B 座 大连理工大学出版社外语教材分社

邮政编码: 116023

联系人: 吴老师 刘老师

联系电话: (0411) 84706231; (0411) 84707604

电子邮箱: dutpwy@163.com

附件: 2025 年职业院校“数字化和人工智能赋能外语教育高质量发展”专项课题立项申请书

教育部职业院校外语类专业教学指导委员会

