

广东省职业技术教育学会

粤职学会〔2022〕17号

关于广东省职业技术教育学会 第四届理事会 2023-2024 年度科研规划 课题申报工作的通知

各会员单位：

为深入贯彻落实习近平总书记关于职业教育工作的重要指示和全国职业教育大会精神，促进职业教育高质量发展，广东省职业技术教育学会启动 2023-2024 年度科研规划课题申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报对象

我会会员单位职业教育工作者、全省热心于职业教育改革发展的各界人士。

二、申报条件

1.课题负责人一般需具有中级（含）以上专业技术职称或硕士学位。

2.每位课题负责人及课题组成员只能申报一个课题；每个课题限负责人 1 名，总人数不超过 6 人；每个单位申报课题数量不超过 10 个。

3.申报课题已在其他科研规划部门立项，或为已在其他科研规划部门立项课题的子课题的，不能同时再申报本类课题。

三、选题要求

选题结合当前职业教育发展新形势，着眼于率先建立中国特色职业教育高质量发展模式，研究贯彻落实职教政策文件中的重大理论和现实问题，回应国家和社会关切的职业教育重点领域与关键环节，突出应用研究，重视以创新为导向的基础研究，加强基于实证的决策研究，强化可复制应用的实践研究，体现教育科学研究的战略性、前瞻性、方向性，提高选题的实践性、针对性、实效性，形成推动职业教育改革发展的创意、经验、理论、制度、模式、标准等，促进研究成果转化。申报者可结合实际自行设计课题名称和研究内容，自主选题、自拟题目。本课题的最终成果为研究报告、论文、专著、案例、文集、教材、丛书、产品、专利等。

四、申报程序

- 1.所在单位根据申报要求对材料进行初审，择优上报；
- 2.申报表（附件1）须所在单位签署意见并在首尾页加盖公章，以PDF格式上传至评审平台（操作指南见附件2），纸质版材料（一式三份）寄送至广东省职业技术教育学会秘书处办公室。

- 3.经专家评审决定立项的课题，将在学会网站及公众号

公示七天，如无异议，将正式发布立项公告。

五、申报时间

2022 年 11 月 1 日起开始申报,2022 年 11 月 21 日截止，逾期不再受理。课题一般研究时间为 2 年。

六、联系方式

广东省职业技术教育学会秘书处办公室地址：广州市越秀区东风东路 723 号高教大厦附楼 409

联系人：李桂如 020-37626378 15918744040

学会邮箱：gdzjxh2001@vip.163.com

附件：1.广东省职业技术教育学会第四届理事会 2023-2024 年度科研规划课题申报表
2.广东省职业技术教育学会第四届理事会 2023-2024 年度科研规划课题申报指南

广东省职业技术教育学会
2022 年 10 月 12 日



附件 1

广东省职业技术教育学会第四届理事会
2023—2024 年度科研规划课题

申 报 表

申报课题名称 _____
申报人姓名 _____
申报人所在单位 _____
填 报 日 期 _____

填表须知

一、每个课题限负责人 1 人，为该课题的实际主持人，并在研究中承担实质性任务；课题负责人一般需具有中级（含）以上专业技术职称或硕士学位。

二、主要合作者为指课题负责人之外的课题研究方案的设计人员、研究人员与子课题负责人等。

三、申报表须经课题负责人所在单位签署意见并在首尾页加盖公章。

[illegible]

立论依据（研究背景及可行性分析）

研究方案（研究主要内容、研究方法、研究计划）

本课题拟解决的关键问题和创新之处
完成研究的条件分析及预期成果
（包括现有的研究工作基础、研究的外部条件、课题组人员结构、研究经费和设备、以及课题想要达到的预期成果）

申报人所在单位意见	
单位（盖章） 负责人： 年 月 日	
广东省职业技术教育学会学术委员会意见： 单位（盖章） 负责人： 年 月 日	

附件 2

广东省职业技术教育学会第四届理事会 2023-2024 年度科研规划课题申报指南

一、注册

进入平台首页(<https://gdzyjsjyxh.mh.chaoxing.com>),
点击右上角 , 按指引填写相关内容, 进行注册。

二、进入工作台

注册登陆后, 点击“工作台”按钮, 进入工作台模块。



三、在线申报

进入工作台, 点击“在线申报”, 显示正在申报的项目
(到申报时间时显示), 点击“申报”进入填写页面。请按照所在单位层次选择“中职”或“高职”进行申报。

申请横向项目

导出

任务标题	项目类型	材料提交时间	已申报项目数	操作
第四届理事会科研规划项目2023-2024年度课题（中 职）	科研规划项目（中 职）		0	申报
第四届理事会科研规划项目2023-2024年度课题（高 职）	科研规划项目（高 职）		0	申报

四、资料填写

1. 课题组成员信息可选择“添加其他成员”，填写正确的姓名、单位、职务。
2. 在“申报材料”中点击“上传”，提交申报书，支持在线预览。



3. 点击最下方的“保存”，填写的申报材料将保存在“我的项目”中。



点击“继续申报”即可继续编辑。

项目编号	项目名称	项目类型	项目状态	操作
PX-1225	10102	科研规划项目	申报中	 继续申报
PX-1224	1010	科研规划项目	申报中	 继续申报

4. 所有资料填写完成后，点击“提交”即可进入评审流程。



提交后无法修改，确实需要修改，请联系管理员。